

Ricerca profilo professionale:

Esperto/a in Gestione amministrativa con responsabilità per l'area Finance

La Fondazione The Microsoft Research – University of Trento Centre for Computational and Systems Biology (COSBI) svolge attività di ricerca e sviluppo di specifici algoritmi di biologia computazionale per l'analisi di dati molecolari e clinici, lo studio approfondito di meccanismi biologici e la simulazione di modelli di malattie. Il Centro collabora strettamente con università, con istituti di ricerca nazionali ed internazionali, e con aziende farmaceutiche per l'avanzamento di conoscenze biomediche orientate allo sviluppo di terapie innovative e di medicina personalizzata. Nel centro operano ricercatori con competenze in aree multidisciplinari, organizzati in gruppi di ricerca a cui afferiscono anche studenti universitari (tesisti e dottorandi), supportati da uno staff tecnico responsabile per le aree IT, Finance e gestione delle risorse umane.

Nell'ambito dello staff tecnico a supporto alle attività di ricerca e sviluppo, COSBI seleziona un/a esperto/a in gestione e sviluppo dell'area amministrativa e contabile da inserire nel proprio team, a cui sarà affidata la responsabilità per l'area Finance.

Descrizione:

Il profilo ricercato risponderà direttamente al Presidente della Fondazione, lavorerà in piena autonomia operativa alla gestione contabile e finanziaria del centro, in sinergia con lo staff tecnico HR, IT, e a stretto contatto con lo staff di ricerca.

Il/la candidato/a si occuperà principalmente delle seguenti attività:

- Gestione contabilità in regime ordinario (dalla prima nota alla redazione del bilancio);
- Gestione dei rapporti con gli istituti di credito, compagnie assicurative, fornitori, clienti ed eventuali enti pubblici finanziatori o consorzi per quanto riguarda gli adempimenti economico-amministrativi;
- Gestione finanziaria e Controllo di gestione;
- Budgeting, forecasting e rendicontazione di progetti.

Queste ultime attività e i relativi documenti che ne derivano richiedono un notevole grado di proattività e analisi critica, e potranno comportare il coinvolgimento del/la candidato/a non solo nella loro preparazione ma anche nella presentazione degli stessi di fronte ai vari interlocutori di riferimento.

Idealmente la figura saprà agire anche da punto di riferimento nell'ambito della contrattualistica con i clienti/partner della Fondazione e in particolare saprà supportare il Presidente nelle attività legate allo sviluppo della rete di contatti di collaborazione con aziende, con enti pubblici ed altri istituti di ricerca.

Nell'acquisizione del ruolo di responsabile dell'area Finance, il/la candidato/a avrà la possibilità di espandere le proprie competenze tramite il coinvolgimento nella stesura di contratti commerciali in collaborazione con il Presidente e i consulenti legali e commerciali della Fondazione, e nelle relazioni con i Fondatori e con le istituzioni di riferimento.

Requisiti:

Laurea in discipline economiche e comprovata esperienza professionale nel ruolo di almeno 3/5 anni.

**Competenze informatiche:**

Ottima conoscenza pacchetto MS Office, in particolare Excel, e padronanza nell'utilizzo di software gestionali.

Competenza linguistiche:

Padronanza della lingua inglese (almeno livello B2), requisito necessario per interagire in modo efficace e professionale con lo staff internazionale e con gli interlocutori esterni.

Requisiti personali e soft skills:

Cerchiamo un/a candidato/a con ottime capacità gestionali, dotato/a di autonomia e proattività nello svolgere l'attività richiesta e che, forte delle competenze ed esperienze professionali pregresse, sappia calarsi in un contesto lavorativo dinamico ed internazionale. Sono inoltre necessari una spiccata attitudine al lavoro di squadra, propensione alle relazioni interpersonali e flessibilità nell'affrontare l'operatività quotidiana di COSBI. Costituisce un plus la personale propensione a essere coinvolto/a in attività di sviluppo della rete di collaborazioni della Fondazione.

Tipologia contrattuale:

Inquadramento e retribuzione saranno commisurati al profilo del/la candidato/a.

Si offre un contratto conforme al CCNL Terziario, Commercio e Servizi, con possibilità di stabilizzazione per le posizioni inizialmente a tempo determinato o inserimento diretto a tempo indeterminato in base all'esperienza.

Viene offerta la possibilità di beneficiare di buoni pasto e di accedere a fondi per l'assistenza sanitaria, per supportare il benessere del profilo selezionato.

Orario di lavoro:

L'orario di lavoro è a tempo pieno, con flessibilità di orario e possibilità di lavoro agile alternato, in linea con le esigenze organizzative.

Sede di lavoro: Rovereto

L'ambiente di ricerca è stimolante e collaborativo, ed offre opportunità di sviluppare competenze in ambito pubblico-privato. La collaborazione con importanti centri di ricerca e industrie contribuisce a rafforzare il proprio profilo professionale e a valorizzarlo in contesti aziendali e internazionali, in settori a notevole crescita.

La ricerca è rivolta a candidati ambo sessi ai sensi del D.lgs. n. 198/2006.

Per candidarsi: inviare CV e lettera motivazionale in formato pdf
all'indirizzo hr@cosbi.eu autorizzando il trattamento dei propri dati
personali ai sensi dell'European Data Protection Regulation 2016/679.

Rovereto, 9 gennaio 2025